1540(2111) ಶ್ರೀ ಅಂಗಾರ ಎಸ್ (ಸೂಳ್ಯ) ಮಾನ್ಯ ಜಲಸಂಪನ್ಮೂಲ ಮತ್ತು ಸಾರಿಗೆ ಸಚಿವರು ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ದಯವಿಟ್ಟು ಉತ್ತರಿಸುವರೇ?

ಅ. ಪುತ್ತೂರು ಡಿಪೋದಿಂದ ಹಾಲಿ ಸೂಳ್ಯ ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ಗ್ರಾಮಾಂತರ ಪ್ರದೇಶಗಳಿಗೆ ಸಂಚಾರ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮಾಡಲಾಗಿದ್ದು, ಈ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯಡಿ ಗ್ರಾಮಾಂತರ ಪ್ರದೇಶಕ್ಕೆ ಪೂರ್ಣ ಪ್ರಮಾಣದಲ್ಲಿ ಸಂಚಾರ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮಾಡಲಾಗಿದ್ದು, ಈ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯಡಿ ಗ್ರಾಮಾಂತರ ಪ್ರದೇಶಕ್ಕೆ ಪೂರ್ಣ ಪ್ರಮಾಣದಲ್ಲಿ ಸಂಚಾರ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗೊಳಿಸಲು ಅಸಾಧ್ಯವಾಗಿರುವುದು ಸರ್ಕಾರದ ಗಮನಕ್ಕೆ ಬಂದಿದೆಯೇ;

ಆ. ಇದರಿಂದ ಸಾರ್ವಜನಿಕರು ಬಸ್‌ಗಳಿಗೆ ಪರದಾಡುತ್ತಿರುವುದು ಸರ್ಕಾರದ ಗಮನಕ್ಕೆ

ಇ. ಸೂಳ್ಯಕ್ಕೆ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಬಸ್ ಡಿಪೋ ಅವಶ್ಯಕತೆ ಇರುವುದು ಸರ್ಕಾರದ ಗಮನಕ್ಕೆ ಬಂದಿದೆಯೆ;

ಈ. ಸೂಳ್ಯಕ್ಕೆ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಬಸ್ ಡಿಪೋ ಮಂಜೂರು ಮಾಡಿಕೊಡುವಲ್ಲಿ ಸರ್ಕಾರ ಯಾವ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಂಡಿದೆ?

ಶ್ರೀ ಮಲ್ಲಿಕಾರ್ಜುನ ಖರ್ಗೆ (ಜಲಸಂಪನ್ಮೂಲ ಮತ್ತು ಸಾರಿಗೆ ಸಚಿವರು) :

ಅ. ಇಲ್ಲ.

ಆ. ಇಲ್ಲ.

ಇ. ಹೌದು.

ಈ. ಸೂಳ್ಯದಲ್ಲಿ ಖಾಸಗಿಯವರ 2.17 ಎಕರೆ ಜಮೀನನ್ನು ಘಟಕ ನಿರ್ಮಿಸುವ ಸಲುವಾಗಿ ವಶಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಪ್ರಯತ್ನಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

1541 (2183) ಶ್ರೀ ಅರಗ ಜ್ಞಾನೇಂದ್ರ (ತೀರ್ಥಹಳ್ಳಿ)ಮಾನ್ಯ ಮುಖ್ಯಮಂತ್ರಿಗಳು ದಯವಿಟ್ಟು ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸುವರೇ?

ಅ. ವಿಧಾನಸೌಧ ಹಾಗೂ ಬಹುಮಹಡಿ ಕಟ್ಟಡಗಳಲ್ಲಿ ನೌಕರರಿಗೆ ಪಂಚಿಂಗ್ ವಿಧಾನ ಅಳವಡಿಸಿದ ನಂತರ ಇದುವರೆಗೆ ಕಛೇರಿಗೆ ಬೆಳಿಗ್ಗೆ ತಡವಾಗಿ ಹಾಗೂ ಸಾಯಂಕಾಲ ಬೇಗನೆ ಕಛೇರಿಯಿಂದ ತೆರಳುತ್ತಿರುವ ನೌಕರರ ಸಂಖ್ಯೆ ಎಷ್ಟು (ಇಲಾಖಾವಾರು, ತಿಂಗಳವಾರು ವಿವರ ನೀಡುವುದು);

ಆ. ಇಂತಹ ನೌಕರರ ಮೇಲೆ ಶಿಸ್ತು ಕ್ರಮ ಜರುಗಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ;

ಇ. ಇದುವರೆಗೆ ಕ್ರಮ ಜರುಗಿಸಲಾಗದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅದಕ್ಕೆ ಕಾರಣಗಳೇನು;

ಈ. ನೌಕರರು ಕಛೇರಿ ವೇಳೆಯಲ್ಲಿ ಮಧ್ಯದಲ್ಲಿ ತಮ್ಮ ಸ್ಥಳ ಬಿಡುವಾಗ ಮೂವ್‌ಮೆಂಟ್ ರಿಜಿಸ್ಟಾರ್‌ನಲ್ಲಿ ವಿವರ ದಾಖಲಿಸುವಂತೆ ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶವಿದೆಯೇ: ಇದ್ದಲ್ಲಿ, ಇದರ ಪಾಲನೆಯಾಗುತ್ತಿದೆಯೇ?

ಶ್ರೀ ಧರ್ಮ ಸಿಂಗ್ (ಮಾನ್ಯ ಮುಖ್ಯಮಂತ್ರಿಗಳು) :

ಅ. 'ಸಿ' ಮತ್ತು 'ಡಿ' ಗುಂಪಿನ ನೌಕರರ ಜನವರಿ ಮತ್ತು ಫೆಬ್ರವರಿ 2005ರ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಇದರೊಂದಿಗೆ ಲಗತ್ತಿಸಿದೆ. ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಮಿದು ಸಮಯ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಜಾರಿಗೊಳಿಸಲಾಗಿದೆ. ಜುಲೈ–2003ರ ನಂತರದ ಅವಧಿಯ ಎಲ್ಲಾ ನೌಕರರ ಸಂಪೂರ್ಣ ಮಾಹಿತಿಯು– www.karnataka.gov.in/KIOSK ವೆಬ್ ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿದೆ.

ಆ. ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಮೇಲ್ಪಟ್ಟ ಎಲ್ಲಾ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೂ ಅನ್ವಯವಾಗುವಂತೆ ಹಾಜರಾತಿಯನ್ನು ಮಿದುಸಮಯ ಯೋಜನೆಗೆ ಒಳಪಡಿಸಿದ್ದು, ತಿಂಗಳಲ್ಲಿ ಆಯಾ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸಿದ ಅವಧಿ ಕಡಿಮೆಯಾದಲ್ಲಿ, ಅವರ ಲೆಕ್ಕದಲ್ಲಿರುವ ಸಾಂದರ್ಭಿಕ ರಜೆ ಅಥವಾ ಬಂದಿದೆಯೆ; ಇತರ ರಜೆಗಳನ್ನು ಕಡಿತಗೊಳಿಸಲು ಗಣಕಯಂತ್ರದ ಮೂಲಕ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ಮಾಡಲಾಗಿದೆ. ಮಿದು ಸಮಯದ ಯೋಜನೆಗೆ ಒಳಪಡದ ಸಚಿವಾಲಯ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಪ್ರತಿ ದಿನದ ಹಾಜರಾತಿಯನ್ನು ನಿಯಂತ್ರಿಸಿ, ಸಮಯನಿಷ್ಠೆ ಪಾಲಿಸದೇ ಇರುವವರ ಬಗ್ಗೆ ಕ್ರಮವನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವಂತೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ನೀಡಲಾಗಿದೆ.

ಇ. 'ಆ' ದಲ್ಲಿ ನೀಡಿದ ಉತ್ತರದ ಉದ್ಭವಿಸುವುದಿಲ್ಲ.

ಈ. ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ಅಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಕಛೇರಿಯಿಂದ ಹೊರಗೆ ಹೋಗಬೇಕಾದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಪೂರ್ವಾನುಮತಿಯೊಡನೆ ಚಲನವಲನ ಪುಸ್ತಕದಲ್ಲಿ ವಿವರಗಳನ್ನು ಕಟ್ಟುನಿಟ್ಟಾಗಿ ಪಾಲಿಸುವಂತೆ ಸೂಚಿಸಲಾಗಿದೆ.

'ಸಿ' ಮತ್ತು 'ಡಿ' ಗುಂಪಿನ ನೌಕರರು ಕಛೇರಿಗೆ ತಡವಾಗಿ ಬಂದಿರುವ ಮತ್ತು ಮುಂಚಿತವಾಗಿ ಹೋಗಿರುವ ವಿವರಗಳು.

		ತಡವಾಗಿ ಬಂದಿರುವ		ಮುಂಚಿತವಾಗಿ ಹೋಗಿರುವ	
ಕ್ರ. ಸಂ.	ಇಲಾಖೆಗಳು	ಜನವರಿ–05	ಫೆಬ್ರವರಿ–05	ಜನವರಿ–05	ಫೆಬ್ರವರಿ–05
01	ಅಪರ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಹಾಗೂ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಆಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿ	04	05	03	05
02	ಅಪರ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರ ಕಛೇರಿ	00	00	00	00
03	ಕೃಷಿ ಮತ್ತು ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಇಲಾಖೆ	52	50	36	37
04	ಪಶು ಸಂಗೋಪನೆ ಮತ್ತು ಮೀನುಗಾರಿಕೆ ಇಲಾಖೆ	22	19	16	16
05	ಮುಖ್ಯ ಮಂತ್ರಿಗಳ ಸಚಿವಾಲಯ	42	41	18	24
06	ವಾಣಿಜ್ಯ ಮತ್ತು ಕೈಗಾರಿಕೆಗಳ ಇಲಾಖೆ	56	60	39	45
07	ಸಹಕಾರ ಇಲಾಖೆ	38	39	25	29
08	ಸಂಸದೀಯ ವ್ಯವಹಾರಗಳು	34	42	39	40
09	ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣೆ ಇಲಾಖೆ	225	251	218	248
10	ಸಿಆಸುಇ (ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣೆ)	46	48	37	41
11	ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ	98	95	56	66
12	ಇಂಧನ ಇಲಾಖೆ	21	21	30	14
13	ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆ	162	164	135	146
14	ಆಹಾರ ಮತ್ತು ನಾಗರೀಕ ಸರಬರಾಜು ಇಲಾಖೆ	21	21	10	14
15	ಅರಣ್ಯ ಮತ್ತು ಪರಿಸರ ಇಲಾಖೆ	73	75	57	62

16	ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ	48	57	30	28
17	ಒಳಾಡಳಿತ ಮತ್ತು ಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆ	70	74	62	71
18	ವಸತಿ ಇಲಾಖೆ	13	13	08	11
19	ವಾರ್ತಾ ಮತ್ತು ಪ್ರವಾಸೋದ್ಯಮ ಹಾಗೂ ಯುವಜನ ಸೇವಾ ಇಲಾಖೆ	28	30	26	29
20	ಮೂಲ ಸೌಲಭ್ಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆ	06	10	04	03
21	ನೀರಾವರಿ ಇಲಾಖೆ	01	01	00	00
22	ಕನ್ನಡ ಮತ್ತು ಸಂಸ್ಕೃತಿ ಇಲಾಖೆ	21	21	20	18
23	ಕಾರ್ಮಿಕ ಇಲಾಖೆ	18	17	17	14
24	ಕಾನೂನು ಇಲಾಖೆ	75	78	72	74
25	ವೈದ್ಯಕೀಯ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ	11	11	05	08
26	ಯೋಜನೆ ಮತ್ತು ಸಾಂಖ್ಯಿಕ ಇಲಾಖೆ	75	79	71	73
27	ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಇಲಾಖೆ	50	50	31	34
28	ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	117	119	84	87
29	ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂ.ರಾಜ್.ಇಲಾಖೆ	84	84	61	65
30	ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ	37	37	27	28
31	ಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆ	21	21	17	17
32	ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆ	74	75	51	53
33	ಜಲ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ಇಲಾಖೆ	67	68	40	45
34	ಮಹಿಳಾ ಮತ್ತು ಮಕ್ಕಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ	26	26	23	19
	ಒಟ್ಟು	1736	1802	1368	1469